

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №14 «Колокольчик» г. Спасск – Дальний

Утверждена  
Приказом заведующего МБДОУ ЦРР  
Детского сада №14 «Колокольчик»  
г. о. Спасск -Дальний  
от 31.08.2022г № 109

ПРИНЯТА  
Решением педагогического совета  
МБДОУ ЦРР детского сада №14«Колокольчик»  
г. о. Спасск- Дальний  
протокол от 31.08 2022г №1

**Положение**  
**о деятельности консультационного центра**  
**«Мы вместе»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №14 «Колокольчик» г. Спасск – Дальний

**2022г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности консультационного центра «Мы вместе» (далее Центр) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №14 «Колокольчик» г. Спасск – Дальний (далее МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик») разработано в соответствии с :

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации");

-п.18 ст.8 Закона Приморского края от 13.08.2013 №243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

-письмом Министерства образования и науки РФ от 03.11.2020 года № 3.50-21/3011-03 «О методических рекомендациях по совершенствованию мероприятий по поддержке центров (служб) психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста;

- Уставом МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик».

1.2. Центр осуществляет взаимодействие с Министерством образования Приморского края, Приморским краевым институтом развития образования, Управлением образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, дошкольными образовательными организациями, медицинскими учреждениями с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в консультационном центре, и родительской общественностью МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик».

1.3. Положение регулирует деятельность консультационного центра «Мы вместе» организованного на базе МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик».

1.4. Центр создан с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям и лицам их заменяющим на законных

основаниях) воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих и посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Непосредственную работу с родительской общественностью осуществляют специалисты МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик»: заведующий, старший воспитатель, логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи родительской общественности размещается на официальном сайте МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик»:

## **II. Цели и задачи**

2.1. Целью создания консультационного центра «Мы вместе» является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) воспитанников

2.2. Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям и лицам их заменяющих на законных основаниях) воспитанников, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям и лицами их заменяющих на законных

основаниях) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

-своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

-разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию воспитанникам возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в кругу семьи.

### **III. Основные функции**

3.1. Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности консультационного центра, обмен информацией со специалистами других Консультационных центров);

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) по вопросам образования, в том числе инклюзивного и дополнительного;

3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) воспитанников, дошкольников не посещающих образовательное учреждение, но проживающих по закрепленной территории за МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», координация действий специалистов консультационного центра, ведение отчетной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования г.Спаск-Дальний);

3.4. Аналитическая (анализ трудностей при организации оказания помощи дошкольникам, не посещающих МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик»; определение перспективных возможностей МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик» в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения работы консультационного центра, оказание методической помощи родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) воспитанников по планированию и организации работы с дошкольниками, анализ и обобщение опыта работы с дошкольниками, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

#### **IV. Организация деятельности**

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», который руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Уставом дошкольной образовательной организации и другими нормативно-правовыми актами.

4.2. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в консультационном центре, утверждает планы работы Консультационного центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.3. Заведующий обеспечивает создание раздела или отдельного сайта «Консультационный центр «Мы вместе» (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях на официальном сайте МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», обеспечивает возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах консультационного центра, направлениях деятельности

консультационного центра, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

4.4. Заведующий создает условия для материального и информационного обеспечения деятельности консультационного центра «Мы вместе».

4.5. Для осуществления деятельности консультационного центра выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.

4.6. Состав специалистов консультационного центра формируется из числа штатных работников и утверждается приказом заведующего на период учебного года.

4.7. В состав консультационного центра включаются специалисты, имеющие педагогическое образование, опыт руководящей или педагогической работы.

4.8. Работа с родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях), имеющих детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, может проводиться специалистами консультативного центра в различных формах: индивидуальных, групповых, дистанционных.

4.9. Организация оказания помощи родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законного представителя или лицу его заменяющему на законных основаниях)
- телефонного обращения одного из родителей (законного представителя и лицу его заменяющему на законных основаниях) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

- личного обращения одного из родителей (законного представителя и лицу его заменяющему на законных основаниях) при предъявлении документа,

удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый дошкольнику или воспитаннику и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

4.10. Все обращения родителей (законных представителей или лиц их заменяющих на законных основаниях) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

4.11. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

-просвещение родителей (законного представителя или лицу его заменяющему на законных основаниях) :

-информирование родителей (законного представителя или лицу его заменяющему на законных основаниях), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры с целью объединения требований к дошкольнику в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития дошкольника: психолого-педагогическое диагностирование, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности дошкольника, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию дошкольника;

-консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей (законного представителя или лиц его заменяющих на законных основаниях) о физиологических и психологических особенностях развития дошкольника, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

## **V. Условия создания и функционирования**

5.1. Центр возглавляет заведующий МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик».

5.2. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности, и закрепляется приказом заведующего о функциональном назначении помещения за консультативным центром.

5.3. Услуги, предоставляемые консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Режим работы консультационного центра согласно утвержденному заведующим МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», графику

## **VI. Документооборот и делопроизводство**

6.1. Основной документацией, регулирующей деятельность консультационного центра, являются:

1) Приказ о создании консультационного центра «Мы вместе» на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка детский сад № 14 «Колокольчик» городского округа Спасск - Дальний;

2) Положение о консультационном центре «Мы вместе» МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик».

3) Годовой план работы консультационного центра «Мы вместе» МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик».

4) Статистический отчет по результатам деятельности консультационного центра оформляется дважды в год ( 1 раз в полугодие).

6.2. Для обеспечения деятельности консультационного центра заполняется следующая документация:



- 1) Заявление родителя (законного представителя или лица его заменяющего на законных основаниях) воспитанника, или дошкольника не посещающего МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», обратившегося в Центр;
- 2) Договор о сотрудничестве консультационного центра и родителя (законного представителя или лица его заменяющего на законных основаниях) воспитанника, или дошкольника не посещающего МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик»
- 3) журнал учета обращений в консультационный центр
- 4) график работы консультационного центра;
- 5) отчет по результатам деятельности консультационного центра

## **VII. Организационно-функциональная структура**

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций и родительской общественности в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик».

7.2. К работе консультационного центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций городского округа Спасск-Дальний, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования дошкольников в условиях семьи.

## **VIII. Права, обязанности и ответственность руководителя**

8.1. Руководитель консультационного центра ( в лице заведующего МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик») имеет право:  
-самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

-получать консультирование от органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

-организовывать мероприятия с участием представителей городского, краевого консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;

-взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности консультационного центра;

- привлекать работников МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик» , а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ консультационного центра;

-использовать в своей работе технические средства и помещения МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик».

8.2. Руководитель консультационного центра в лице заведующего МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик») обязан:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик»;

-своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные , органы управления образованием.

8.3.Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

-проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию МБДОУ ЦРР детский сад №14«Колокольчик» и родительской общественности;

-анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие Управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Контрольная деятельность по реализации качества предоставления услуг в МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», в том числе по работе консультационного центра, регламентируется Положением о Мониторинге качества предоставления образовательных услуг в МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик».

8.3.4. Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующий МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик»

